

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора МБУК ДК «СТМ»  
от «02» сентября 2019 года № 170 – Д



С. В. Суворова

## Правила внутреннего распорядка

в помещениях муниципального бюджетного учреждения культуры города  
Новосибирска  
«Дворец культуры «Сибтекстильмаш»»

В связи с тем, что муниципальное бюджетное учреждение культуры города Новосибирска «Дворец культуры «Сибтекстильмаш» (далее по тексту - Учреждение) является пользователем муниципальной собственностью города Новосибирска - здания, расположенного по адресу: г. Новосибирск, ул. Забалуева, 47, зарегистрированного в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке за Учреждением на праве оперативного управления, Учреждение вправе устанавливать обязательные для третьих лиц правила поведения на территории, принадлежащей Учреждению, в том числе правила внутреннего распорядка в здании Учреждения.

Настоящие Правила определяют внутренний распорядок, режим работы Учреждения, порядок входа на территорию Учреждения, порядок вноса и выноса материальных ценностей и основные обязанности работников, посетителей и участников клубных формирований Учреждения.

### 1. Режим работы

1.1. Доступ в помещения Учреждения осуществляется в следующем режиме:  
свободный доступ в помещения Учреждения:

понедельник – воскресенье с 09:00 до 22:00 часов;

1.2. Лица, нарушившие режим работы (в том числе, находящиеся в состоянии опьянения, а также лица, нарушающие общественный порядок и безопасность) удаляются из помещений Учреждения.

### 2. Порядок вноса и выноса материальных ценностей, вывоза имущества

2.1. В целях недопущения утраты материальных ценностей Учреждения внос и вынос материальных ценностей осуществляется строго с разрешения администрации ДК с записью в соответствующем журнале.

### 3. Основные обязанности работников Учреждения, посетителей и участников клубных формирований.

3.1. Все лица, находящиеся на территории Учреждения, обязаны соблюдать Правила пожарной безопасности. Курение в помещениях Учреждения запрещено.

3.2. Находясь в помещениях Учреждения, посетители, работники Учреждения и участники коллективов обязаны соблюдать следующие правила:

3.2.1. Не ходить в помещениях для занятий и в кафе в верхней одежде. Вход в помещения для занятий и на сцену только в сменной обуви.



- 3.2.2. Верхнюю одежду и обувь сдавать в гардероб (обувь в пакетах).
- 3.2.3. Не бегать по лестницам и коридорам Учреждения.
- 3.2.4. Не перевешиваться через перила.
- 3.2.5. Не залезать на пианино, рояли и подоконники.
- 3.2.6. Не приносить в Учреждение легковоспламеняющиеся, самовозгорающиеся предметы, резкопахнущие вещества (петарды, ракеты, баллончики с газом и др.), а также колюще-режущие предметы.
- 3.2.7. Не приносить в Учреждение, не употреблять и не распространять наркотические и токсические средства, алкоголь, табачные изделия.
- 3.2.8. Не приносить в Учреждение домашних животных.
- 3.2.9. Мусор, а также пищевые отходы выбрасывать только в мусорные корзины.
- 3.2.10. Ожидание участников творческих коллективов родителями допускается только в холлах, коридорах Учреждения. Присутствие родителей (законных представителей) на занятии допускается строго с разрешения администрации Учреждения, за исключением развивающих программ творческих коллективов, предполагающих непосредственное участие родителей в творческом процессе (дети младше 3-х лет). При этом обязательно наличие у родителей (законных представителей) сменной обуви или бахил.
- 3.2.11. Не трогать электрические и телефонные розетки, а также огнетушители. Огнетушители применять только в случае необходимости.
- 3.2.12. Без руководителя клубного формирования, иного работника Учреждения, проводящего занятие, не пользоваться электрическими и бытовыми приборами.
- 3.2.13. В местах общего пользования (коридорах, туалетах) соблюдать чистоту и порядок.
- 3.2.14. Следить за культурой речи.
- 3.2.15. В коридорах соблюдать тишину.
- 3.2.16. Возмещать материальный ущерб, причинённый Учреждению лично или ребёнком-участником клубного формирования.
- 3.2.17. Запрещается применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства, производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- 3.2.18. Запрещается брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование, музыкальные инструменты и другое имущество.
- 3.2.19. Запрещается выражать свое отношение к окружающим, работникам Учреждения в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство.
- 3.2.20. Запрещается закрывать аудитории (классы, залы) изнутри.
- 3.2.21. Запрещается уходить с ключом от аудитории (класса, зала) за пределы Учреждения.
- 3.2.22. Запрещается находиться длительное время с ключом от аудитории (класса, зала) в других помещениях Учреждения.
- 3.2.23. Запрещается использовать аудитории (классы, залы) не по назначению.
- 3.2.24. Запрещается использовать аудитории (классы, залы) вне расписания, без предварительного согласования с администрацией Учреждения (под администрацией Учреждения понимаются работники учреждения по следующим должностям: директор Учреждения, художественный руководитель).



3.2.25. Не располагать одежду, сумки, пакеты, футляры от музыкальных инструментов на роялях, пианино, подоконниках в аудиториях (классах, залах).

3.2.26. Работники Учреждения после окончания рабочего времени обязаны закрыть окна, шкафы, аудитории (классы, залы), в которых они находились, и сдать ключ на вахту до 22-00 час.

3.2.27. При обнаружении какой-либо ОПАСНОСТИ в помещениях Учреждения немедленно сообщить администрации Учреждения или на вахту.

3.2.28. В зимний период во избежание ТРАВМЫ – входить в Учреждение только по противоскользящему покрытию или специально обработанной территории, не торопиться при входе в Учреждение.

3.2.29. Использование во время мероприятий в концертном зале видео- и фотоаппаратуры с использованием фотовспышки и дополнительного светового оборудования ЗАПРЕЩЕНО!

3.2.30. Во время проведения мероприятий в концертном зале требуется соблюдать тишину, отключать мобильные телефоны, либо переводить их в беззвучный режим и исключить хождения по залу. В случае несоблюдения нарушители выводятся из зала.

3.3. Родителям (законным представителям) и участникам клубных формирований следует знать расположение запасных выходов, но использовать их только при возникновении ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ.

При СИГНАЛЕ ТРЕВОГИ, ГОЛОСОВОГО ОПОВЕЩЕНИЯ незамедлительно покинуть помещения Учреждения и вывести детей.

При возникновении ЧРЕЗВЫЧАЙНОЙ СИТУАЦИИ запрещается возвращаться в аудитории (классы, залы), иные помещения Учреждения за забытыми вещами, подниматься на этажи.

При обнаружении очага ПОЖАРА – звонить по телефонам:

- 218-69-75 – телефон диспетчерской службы Ленинского района;
- 051 - телефон диспетчерской службы города Новосибирска;
- 01 или (101) – экстренный телефон пожарных и спасателей;

и незамедлительно уходить в противоположную сторону от огня, при задымлении ПРИГНУТЬСЯ и дышать через влажную ткань.

3.4. Участник клубного формирования в Учреждении обязан выполнять настоящие правила внутреннего распорядка Учреждения, а так же выполнять следующие требования:

3.4.1. Добросовестно посещать занятия согласно расписанию, стремиться к самостоятельному овладению знаниями, навыками, умениями, выполнять в установленные сроки все задания руководителя клубного формирования;

3.4.2. При отсутствии на занятиях предоставить оправдательный документ (медицинскую справку, записку от родителей).

3.4.3. В установленные сроки участвовать в концертах, открытых уроках и других мероприятиях по плану Учреждения.

3.4.4. Внешний вид и форма одежды участника клубного формирования на занятиях, должны быть согласованы с руководителем клубного формирования.

3.4.5. Запрещается самовольно покидать Учреждение во время занятий.

3.4.6. Не входить и не выходить из аудитории после начала занятий и во время их проведения без разрешения руководителя клубного формирования.

3.4.7. Не использовать во время занятий без разрешения руководителя клубного



формирования или иного лица, проводящего занятия, средства сотовой связи и иных электронных устройств.

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних участников клубных формирований обязаны:

3.5.1. Заблаговременно уведомлять администрацию Учреждения о прекращении занятий в коллективе, своевременно, до начала занятий, ставить в известность руководителя клубного формирования о неявке на занятие и причине отсутствия ребёнка.

3.5.2. Не допускать пропусков занятий, концертных мероприятий без уважительных причин (по болезни). О длительном отсутствии заранее предупреждать руководителя клубного формирования.

3.5.3. Создавать благоприятные условия для занятий участника коллектива и усвоения им развивающих программ;

3.5.4. Нести ответственность за обеспечение участника клубного формирования необходимыми средствами для успешного развития и воспитания.

3.5.5. Посещать проводимые Учреждением родительские собрания, являться по вызову руководителя клубного формирования, администрации Учреждения.

3.5.6. Способствовать развитию творческих интересов участника клубного формирования (посещать выставки, театры, экскурсии, и т.д.).

3.5.7. ПРИ ВЫЕЗДЕ участника клубного формирования за пределы Учреждения на конкурсы и др. мероприятия родителям (законным представителям) следует сопровождать детей в поездке и при проведении мероприятия, помогать руководителю клубного формирования в его организации. В поездке - соблюдать установленные требования при перевозке детей в транспорте.

3.5.8. Своевременно предоставлять руководителю клубного формирования запрашиваемую информацию, относящуюся к организации воспитательного процесса и социально-развивающему сопровождению деятельности ребёнка.

3.5.9. Предоставлять справку медицинского учреждения о состоянии здоровья участника клубного формирования по запросу руководителя клубного формирования, если занятия клубного формирования предполагают наличие физических нагрузок.

3.5.10. Предупреждать руководителя клубного формирования о ранее перенесенных травмах, операциях или заболеваниях, которые могут ограничить возможности посещения участника в данном коллективе.

3.5.11. Родители, либо опекуны несут персональную ответственность за несовершеннолетнего участника клубного формирования в случае каких-либо последствий, если имелись медицинские противопоказания, либо ранее перенесенные травмы, операции и заболевания, о которых не был извещен руководитель клубного формирования.

#### **4. Ответственность за нарушение Правил внутреннего распорядка**

4.1. За нарушение настоящих Правил участниками клубных формирований, родителями, сопровождающими лицами может быть применено одно из следующих дисциплинарных взысканий:

- замечание;
- исключение из клубного формирования.

О каждом взыскании немедленно извещаются родители, законные представители, привлеченного к взысканию участника клубного формирования.

4.3. При повторном нарушении настоящих Правил посетителями, в том числе участниками клубного формирования, их родителями и (или) сопровождающими лицами, указанные посетители не допускаются в помещения Учреждения.

### **5. Прочие условия.**

5.1. Учреждение не несёт ответственности за музыкальные инструменты, денежные средства, ценные вещи и иное имущество, находящееся в пользовании участников клубных формирований, посетителей и работников Учреждения, оставленные без присмотра.

5.4. Учреждение не несёт ответственности за травмы, полученные при несоблюдении настоящих Правил.

5.5. Настоящие Правила распространяются на все помещения Учреждения и на все мероприятия, проводимые Учреждением.

5.6. Настоящие Правила внутреннего распорядка размещаются, вывешиваются на видном месте. Посетители Учреждения считаются ознакомленными с настоящими Правилами, размещенными на видном и доступном для ознакомления месте.

---